

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **16/03/2026** HORA INICIO: **08:30 am** HORA FIN: **09:00 Am**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: No aplica Plataforma Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento del Indicador 3.1.2 – Política Pública de Servicios Públicos

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat (Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos).

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo
2. Objetivo de la reunión
3. Desarrollo de la reunión
4. Conclusiones
5. Compromisos
1. Saludo
Se inicia la mesa de trabajo con el saludo de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión
Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión del mes de febrero, en el marco del indicador P.P 3.1.2 Dirección de Servicios Públicos - Dirección de Apoyo a la Construcción, verificando avances, pendientes y definiendo acciones a seguir.

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

3. Desarrollo de la reunión

La Dirección de Apoyo a la Construcción, agradece la asistencia de los participantes y recordando que este espacio responde al compromiso establecido entre las dos direcciones para realizar reuniones periódicas de seguimiento a mitad de mes, con el fin de evaluar avances, identificar pendientes y definir próximos pasos.

En su intervención, el Director de Apoyo a la Construcción presenta el balance de actividades adelantadas por el equipo de Apoyo a la Construcción, destacando su participación en las reuniones realizadas tanto con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) como con Enel, en articulación con el equipo de Servicios Públicos.

En relación con la EAAB, informa que:

- a) Se llevó a cabo una reunión el día 9 de marzo de 2026.
- b) En el marco de dicha reunión, se solicitó habilitar acceso a la plataforma (BOOK) para un funcionario de la entidad (Henry).
- c) Este requerimiento fue atendido el mismo día, garantizando el acceso y la disponibilidad de los servicios necesarios.

Respecto a la articulación con Enel, señala que:

- a) Se realizó una capacitación el día 13 de marzo de 2026, dando cumplimiento a uno de los compromisos establecidos previamente.
- b) Con esta actividad, se dan por cumplidos los compromisos adquiridos por parte del equipo de Apoyo a la Construcción.

Posteriormente, la desde la Dirección de Apoyo a la Construcción se interviene indicando que, en el caso de Enel, se encuentra pendiente la designación de un enlace por parte de dicha entidad, quien será el encargado de definir los usuarios que operarán la plataforma. Así las cosas, se señala que este es el único aspecto pendiente por gestionar en este frente.

Frente a esta situación, el Director de Apoyo a la Construcción propone que, en caso de no recibir información durante el día, el equipo de Apoyo a la Construcción realizará un recordatorio formal entre miércoles y jueves de la misma semana, con el fin de solicitar la información requerida y dar continuidad al proceso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

En cuanto al estado del indicador P.P 3.1.2 la Dirección de Apoyo a la Construcción aclara que:

- a) A la fecha (marzo de 2026), el indicador continúa vigente.
- b) Aunque existe la posibilidad de que sea suspendido o cerrado, no se ha recibido comunicación oficial por parte de la instancia competente (Oficina Asesora de Planeación).
- c) En consecuencia, se debe continuar con las actividades y seguimiento bajo las condiciones actuales.

Finalmente, se abre el espacio para comentarios adicionales. Los participantes manifiestan no tener observaciones, por lo cual se procede al cierre de la reunión.

Antes de finalizar, se resalta la importancia de estos espacios de seguimiento, ya que permiten evidenciar avances, mantener la continuidad de las acciones y fortalecer la articulación entre equipos. No obstante, se señala que existen factores externos asociados a la gestión con terceros que pueden afectar los tiempos de respuesta, los cuales deberán ser gestionados mediante estrategias de seguimiento.

4. Conclusiones

- a) Los compromisos adquiridos por el equipo de Apoyo a la Construcción han sido cumplidos en su totalidad.
- b) Se identifica como único pendiente la gestión de usuarios por parte de Enel.
- c) El indicador P.P 3.1.2 continúa vigente, por lo cual se debe mantener el seguimiento y las acciones correspondientes.
- d) Se resalta la importancia del seguimiento periódico para garantizar el avance del proceso, pese a la dependencia de terceros.

5. Compromisos

- a) Apoyo a la Construcción:
 - Realizar recordatorio a Enel (miércoles o jueves) en caso de no recibir información sobre designación de enlace y usuarios.
- a) Enel:
 - Designar enlace responsable.
 - Definir y remitir listado de usuarios que operarán la plataforma.
- a) Equipos Dirección de Servicios Públicos - Dirección de Apoyo a la Construcción:

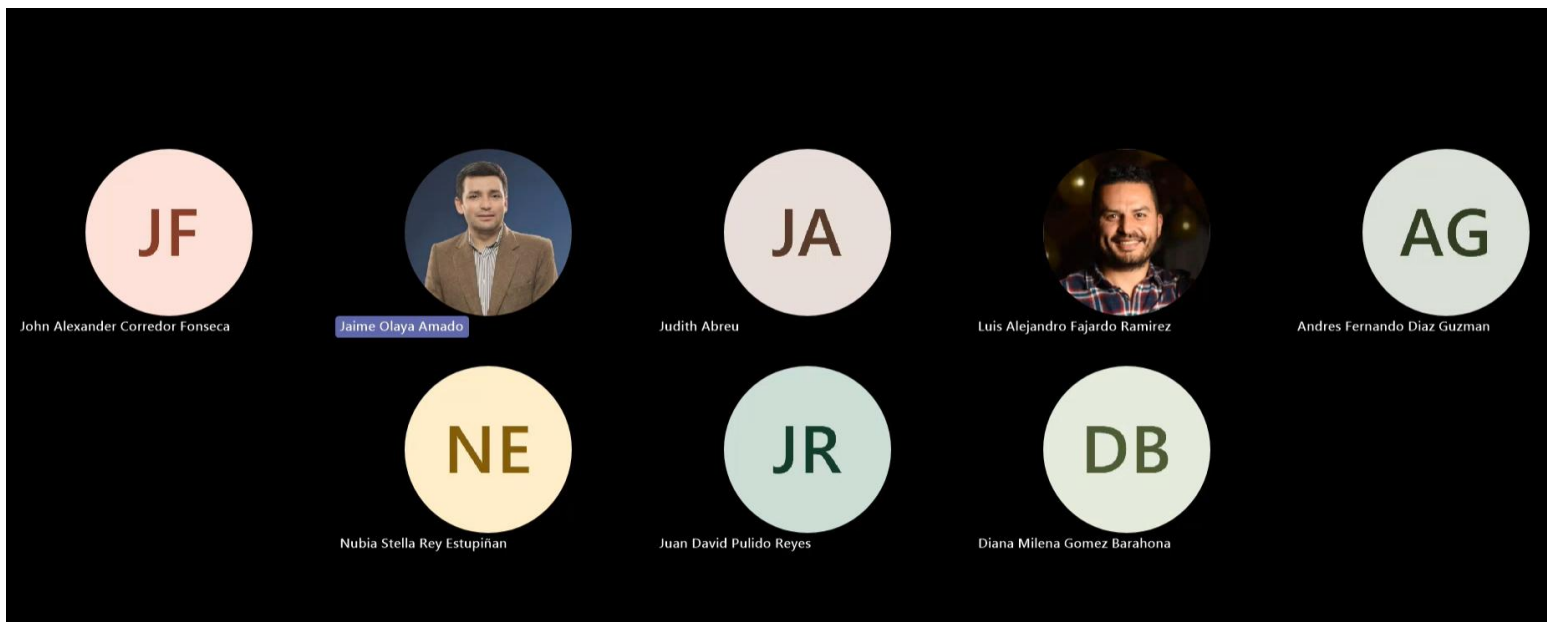
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- Continuar seguimiento al indicador P.P 3.1.2 bajo las condiciones actuales.
- Mantener articulación interinstitucional con las entidades involucradas.

No se presentaron observaciones adicionales por parte de los asistentes.

Siendo las 9:00 a. m., se da por finalizada la reunión, agradeciendo la participación de los asistentes y acordando realizar un nuevo espacio de seguimiento en un plazo aproximado de quince (15) días.

ASISTENTES:



	<p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</p>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.